

入院のご案内



☆≡ 札幌田中病院

[内科・歯科・リハビリテーション科]

☆≡ 札幌緑誠病院

[内科]

☆≡ 札幌宮の沢病院

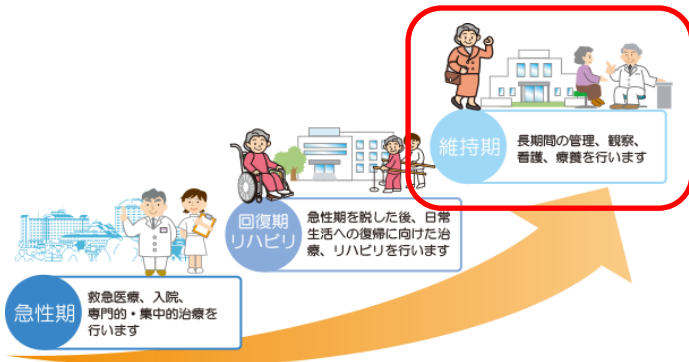
[内科]

タナカメディカルグループ

～ 笑顔絶やさず、優しさ忘れず ～

1 タナカメディカルグループの病院について

● 病院機能



慢性期の病院は2種類あります。

- 医療療養型病床（医療保険適用）
- 介護療養型病床（介護保険適用）

当グループ病院は、長期入院が可能な「医療療養型病床」です

● 各病院の病床数

	札幌田中病院 医療療養型（334床）		札幌緑誠病院 医療療養型（342床）			札幌宮の沢病院 医療療養型（355床）	
	5階	—		—			5-1病棟 (58床)
4階	4-1病棟 (57床)	4-2病棟 (54床)	4-1病棟 (60床)			4-1病棟 (52床)	4-2病棟 (32床)
3階	3-1病棟 (58床)	3-2病棟 (54床)	3-1病棟 (46床)	3-2病棟 (55床)	3-3病棟 (39床)	3-1病棟 (53床)	3-2病棟 (36床)
2階	2-1病棟 (57床)	2-2病棟 (54床)	2-1病棟 (44床)	2-2病棟 (55床)	2-3病棟 (43床)	2-1病棟 (60床)	2-2病棟 (36床)

● 看護体制

○ 医療法に定められた「施設基準と人員配置」に伴い、職員が少ない日時がございます。

- 17:00～翌9:00の夜勤帯（各病棟に、看護師と介護士 計3名程度）
- 土曜、日曜、祝日

上記日時の面会時において、緊急を要する以外の「質問や要望事項」がありましても、状況により対応できかねる場合がございます。その際は「書面等で提示」をして頂き、後日当院からご返答させて頂く等のお願いをする事もございます。（面会については⇒⑥）

何卒、ご理解ご協力の程、よろしくお願い申し上げます。

2 医療・リハビリに関するお知らせ

● 医療

- 人工呼吸器、透析等の設備はございません。（左記の治療を希望される場合は、入院のお引受けできかねます）
重度の呼吸不全や腎不全などの医療処置は限られた範囲のものになります。
- 診察・看護につきましては、医師・看護師の指示に従って下さい。
- 主治医とのお話を希望される場合は、事前に日時を調整させていただきますのでお近くの看護師にお申し出下さい。（治療の関係で時間通りにお話しできない場合もあります）
- 病状に関するお問い合わせは、お電話でも対応致します。（平日9:00～17:00）
- **専門的な治療を「主治医が必要と判断」した場合、専門病院へ依頼する事があります。**
※ 受入先病院の事情によっては、迅速な転院ができない場合もあります。
- 病状や看護上の理由により病室の移動を行う場合がありますので、ご了承下さい。
- **残歯がある方は、入院時若しくは必要時に「歯科受診にてデンタルチェック」を行います。**

● リハビリテーション（身体機能の維持）

- 主治医が患者さんの病状・身体状況を考慮し、実施の有無や回数を決定致します。

理学療法士	作業療法士	言語聴覚士	実施回数（目安）	実施場所	
全7～9名程度			週1～2回程度	車いす乗車可	車いす乗車不可
			20分/回程度	リハビリテーション室	病室ベッドサイド

3 入院日当日について

● 患者さまのお迎え

- ・ **入院日当日は看護師同伴の上、当院の車両（救急車・介護車両）でお迎えに参りますので、ご家族でお車の手配は必要ございません。**（但し、札幌市内及び近郊エリア以外は要相談）
- ・ ご家族の同乗も可能です。（1～2名程度）

● 入院手続き

- 入院当日の予定時刻に「1階受付窓口」にお越し下さい。
- **ご持参いただくもの**
 - ご印鑑（身元引受人・連帯保証人）
 - 介護保険証・身体障がい者手帳
 - 健康保険証・各種医療受給者証
 - 退院証明書
 - 限度額適用認定証など各種減免書類（他の医療機関から発行された場合はお持ち下さい）
- **各種書類（当院書式）**
 - 入院同意書兼誓約書
 - 情報提供に関する同意書
 - 保険外費用同意書
 - 連絡簿

身元引受人・連帯保証人は原則、別世帯の方でお願いします。ご事情により難しい場合は相談下さい。

● その他

- ・ 入院後に各種検査、医師からの説明、治療に伴う同意書への署名などのご対応があります。概ね3時間程度、お時間を頂戴しますので、あらかじめご了承下さい。

4 入院費用、保険証、各種診断書について

● ご請求及び支払い方法

- ・ 請求書：毎月1回、月末に締め切り翌月5日以降に、ご家族へ発送致します。
- ・ お支払い期日：請求書がお手元に届いた後、その同月内までにお願ひ致します。
- ・ お支払い方法
 - 「1階受付窓口支払い」若しくは「現金書留」
 - 銀行引き落とし（2020年 実施予定 ※詳細はお問合せ下さい）
 - ※ 各種クレジットカード決済はご利用できません。
 - ※ 入院費領収書の再発行は致しておりません。

● 保険証

- ・ 毎月確認が必要となりますので、月初を目途に「1階受付窓口」にご提示下さい。
- ・ 保険証の内容に変更が生じた場合、速やかに「1階受付窓口」へご提示下さい。

● 診断書など

- ・ 診断書・各種証明書が必要な方は、「1階受付窓口」へお申し込み下さい。
- ・ 発行まで1～2週間程度を要します。料金は入院費と一緒にご請求させていただきます。

● 1階受付窓口

- ・ 下記時間において、土曜・日曜・祝日も対応しております。
【札幌田中病院・札幌緑誠病院 9:00～19:00 札幌宮の沢病院 9:00～19:30】

5 入院生活について

● 持ち物

- コップ（プラスチック製）
- 口腔ケア用品
 - ・ 歯・舌・歯間などのブラシ、口腔ケア用ジェル 等（病院で用意し入院費と一緒にご請求可能）
- 電気カミソリ（男性のみ 充電式及び水洗いできる物・必要に応じて替え刃）
- テレビ・ラジオ（希望者のみ 使用時間は6:00～21:00）
 - ・ 液晶テレビの大きさは「19インチ以内」でお願いします。
 - ・ テレビアンテナ線（各病院によって長さが異なります）【 □1m □3m □3～5m 】
 - ・ イヤホン

- ※ 収納スペースに限りがある為、上記以外の物はなるべく持参しないようお願い致します。
- ※ 現在患者さんが使用していない物（杖・義歯・眼鏡等）はお持ち帰り頂いております。
- ※ 現金や貴重品（携帯電話など）の持ち込は紛失時に責任を負いかねますのでご遠慮下さい。
- ※ 患者さんがどうしてもお手元に置きたいと希望される場合、看護師にご相談下さい。
- ※ その他、状況によりご用意して頂きたい物がある場合は、ご相談させていただきます。
- ※ 私物にはお名前をサインペンで記入させていただきます。
- ※ オムツは衛生面などの管理により、当院指定品を使用しておりますので、持込はご遠慮下さい。

● 食事

- 病状に応じた適切な食事を、適時適温給食にて提供しております。
 - ※ 朝食→7:30 昼食→11:30前後 夕食→18:00以降（経管栄養の方は時間が異なります）
 - ※ ベッド上にて食事して頂き、必要な方には看護師・介護職員が食事介助致します。
- 病状に影響しない程度の副食やおやつを摂取して頂く事は、主治医の許可がおりた場合は可能ですので、看護師にご相談下さい。

● 入浴・洗濯・理髪

- 一般浴槽と特殊浴槽があり、入浴は週1回、その他適宜身体の清拭を行っております。
- 当院備え付けの物は全て洗濯致しますが、私物類はドライクリーニングやアイロン掛け、乾燥機の熱により縮む素材の物は対応できかねますので、ご家族にてお願い致します。
- 理髪をご希望の方は1階事務受付で床屋チケットを購入願います。（料金表参照）

● 行事

- 季節を感じられる様な行事（年4～5回）や、お誕生日のお祝いをさせて頂いております。

6 面会について

ご面会は看護師にお申し出ください。患者さんの病状によりお断りすることもあります。

● 面会時間

札幌田中病院	札幌緑誠病院	札幌宮の沢病院
毎日 9:00～19:00	平日 13:00～19:00 土・日・祝 11:30～19:00	平日 13:00～19:30 土・日・祝 10:00～19:30

- 患者様の安静のため、面会時間をお守り下さい。
- ご家族の面会時間外の付き添いは、ご遠慮下さい。
- 正面玄関施錠時間 【札幌田中病院19:30、札幌緑誠病院19:30、札幌宮の沢病院20:00】

● 感染防止対策に関するお願い

- 発熱、咳、下痢、嘔吐、その他体調不良のある方は、面会をご遠慮下さい。
- ペットを連れての面会をご遠慮下さい。

- ・ お見舞い用の花（生花・鉢植え・アレンジフラワー等）の持ち込みは、病棟看護師にご相談下さい。

● 携帯電話のご利用

- ・ マナーモード（消音）に設定の上、各階の「談話室」にてご利用下さい。
- ・ 通話は周囲の迷惑にならない様、声の大きさにご配慮下さい。
- ・ 歩行中の使用はご遠慮下さい。

● 面会をする上での注意事項

- ・ 病院職員以外の立ち入りを禁止している区域がありますので、ご注意ください。
- ・ プライバシー保護や施設の安全管理のため、無断での写真撮影や動画撮影、録音はお控え下さい。
- ・ **病院職員の許可なく食べ物（特に生もの）を持ち込むことはお控え下さい。**
- ・ 敷地内での喫煙は法律で禁止されていますので、お控え下さい。
- ・ 病院職員から指示があった場合には、これに速やかに従って下さい。
- ・ 院内の施設や設備、物品等を破損した場合は、実費を弁償して頂くことがあります。
- ・ 院内での飲酒やアルコール類（ノンアルコールも含む）の持ち込みは禁止となっております。
- ・ 同室の入院患者様の迷惑にならないようにご協力下さい。
- ・ 面会前後は、病室入口に設置してあります、消毒液で手指消毒をお願いします。

◎上記の各事項を遵守して頂けない場合、面会制限や面会禁止の措置を講じさせて頂くことがあります。

7 相談窓口について

● 患者さま・ご家族の声（1階ホール）

- ・ 「ご意見箱」を設置しております。病院職員や院内環境に関する事で、ご要望や不満、満足されていること等、ございましたら投稿して下さい。

● 看護相談（各病棟の看護主任）

- ・ 病状のこと
- ・ 看護・介護に対する処置やケアのこと
- ・ その他、ご要望や不満・疑問に感じること

● 医療相談室（医療ソーシャルワーカー）

- 医療費に関すること
- 入院内の療養に関すること
- 入退院に関すること
- 病棟に言いづらく不満に感じていること
- 福祉制度に関すること
- その他

※ ご相談内容は一切秘密としております。料金は一切かかりません。

※ ご希望の場合は、日時等をあらかじめ予約して下さいます様、お願い申し上げます。

8 外泊・外出、受診、退院及び外部のサービスについて

- 外出・外泊
 - ・ 医師の許可が必要となりますので、病棟にご相談下さい。
- 受診
 - ・ 「ご本人及びご家族の希望」で他科受診を希望される場合は、病棟へご相談下さい。
- 退院
 - ・ 原則、平日9:00～17:00でお願いしております。
※ 不都合がある場合は、病棟にご相談下さい。
 - ・ 退院時の車両が必要な場合（介護タクシー等）は、ご家族対応となりますので、ご了承下さい。
- 外部のサービス利用
 - ・ 入院中に外部の介護福祉サービスを院内で受ける事は、制度上認められておりませんので、ご了承下さい。

9 入院中の皆さまとご家族の方へお願い

- 病院であることを認識して頂き、他の患者さまや病院職員に対し、以下のような迷惑行為があった場合は、「面会制限」や「入院継続のお断り」などをすることがあります。
 - ・ 暴力を振るう
 - ・ しつこく付きまとう
 - ・ 大声を上げる
 - ・ 同じ質問を複数のスタッフに聞く
 - ・ 恫喝的な物言い
 - ・ その他病院職員の業務に支障を与える行為全般や犯罪に該当する行為
 - ・ ハラスメント行為
- 医師及びその他職員に対するお心遣いは、一切お断りしておりますのでご了承下さい。